



Panduan Penulisan Seminar

PS S1 Agribisnis FPP UNDIP



E-mail: agribisnisundip@gmail.com



PANDUAN PENULISAN MAKALAH SEMINAR MAHASISWA

Mata kuliah Seminar pada Program Studi Agribisnis merupakan mata kuliah dengan beban kredit 2 (0 – 2) SKS yang ditawarkan kepada mahasiswa yang telah menempuh semester VI atau telah memenuhi persyaratan untuk menempuh tugas akhir (mahasiswa sudah menyelesaikan sekurang- kurangnya 100 SKS dengan minimal IPK: 2,25). Mata kuliah ini ditempuh dengan penyelenggaraan kegiatan seminar mahasiswa dengan tujuan agar mahasiswa mempunyai wawasan, pemahaman dan pengalaman mengikuti kegiatan seminar. Penyelenggaraan mata kuliah ini berada di bawah koordinasi tim dosen pengampu. Rangkaian kegiatan seminar dimulai dengan pengambilan mata kuliah seminar oleh mahasiswa pada saat pengisian Isian Rencana Studi (IRS).

Deskripsi Mata Kuliah:

Mata kuliah seminar diselenggarakan dengan tujuan untuk memberikan wawasan, pemahaman dan pengalaman seminar kepada mahasiswa dengan berperan sebagai peserta, moderator, notulis, pembahas khusus, dan pemakalah.

Capaian Pembelajaran:

Setelah menempuh mata kuliah ini mahasiswa diharapkan: mampu menguraikan (C4) permasalahan, menerapkan prinsip-prinsip metode penelitian, memformulasi (P4) analisis data serta mempresentasikan (A5) makalah seminar dengan baik.

Kompetensi Dasar:

1. Mampu memahami (C2) berbagai macam pertemuan ilmiah, mereplikasi (P1) *job description* petugas seminar maupun peserta serta menanggapi (A2) masing-masing tugasnya.
2. Mampu menganalisis (C4) permasalahan berkaitan dengan agribisnis, memahami metode penelitian dan memformulasikan (P4) analisis data serta mampu berperan (A5) pada pertemuan ilmiah dalam bentuk seminar.
3. Mampu memahami (C2) peran dan mempraktekkan (P3) menjadi Peserta

seminar yang baik serta berpartisipasi aktif (A2) dengan menjaga suasana seminar supaya berjalan baik, aktif memberi pertanyaan atau saran untuk perbaikan makalah kepada Pemakalah.

4. Mampu menganalisis (C4) masalah dan menyusun (P4) makalah seminar yang baik dan membuat presentasi power point serta mempresentasikan (A5) sesuai alokasi waktu, menjawab pertanyaan secara ilmiah, menghargai pendapat ilmiah dari peserta seminar serta dapat memperbaiki makalah sesuai notulasi seminar.
5. Mampu mengaplikasikan (A3) dan mengartikulasikan (P4) menjadi Moderator seminar yang baik mengelola dan memandu (A4) jalannya seminar sesuai alokasi waktu, membuka seminar, mempersilahkan pemakalah, menyampaikan pokok makalahnya, mempersilahkan pembahas utama dan umum, penguji, pembimbing untuk membahas memberi pertanyaan atau saran, menghentikan diskusi di luar keilmuan yang diseminarkan atau alokasi waktu sudah habis serta menyampaikan resume seminar dan menutup seminar.
6. Mampu mengaplikasikan (A3) dan mengartikulasikan (P4) menjadi Notulis seminar yang baik, melengkapi (A3) notulasi secara rinci mengenai pertanyaan dan saran dari peserta seminar agar mudah dipahami oleh pemakalah untuk memperbaiki makalahnya.
7. Mampu mengaplikasikan (A3) dan mengartikulasikan (P4) menjadi Pembahas Utama yang baik, memberi nilai (A3) dan mengulas isi makalah, memberi saran untuk perbaikan makalah dan bertanya mengenai hal yang tidak diketahui dari isi makalah yang dibahas.

Materi:

Materi makalah seminar yang dapat diajukan oleh mahasiswa terdiri dari 3 sumber utama, yaitu:

1. Usulan penelitian
Proposal yang dipersiapkan untuk penyusunan Skripsi.
2. Hasil penelitian

Sebagian atau keseluruhan hasil penelitian dari Skripsi yang belum disidangkan.

3. Telaah Pustaka

Telaah penelitian terdahulu dari peneliti lain.

Mahasiswa peserta mata kuliah seminar cukup memilih satu dari ketiga jenis makalah tersebut untuk kemudian dipaparkan dalam kegiatan seminar.

Tugas & Kewajiban Mahasiswa Peserta Kuliah Seminar:

Pelaksanaan seminar akan dibimbing oleh satu dosen pembimbing. Pada saat pelaksanaan seminar mahasiswa akan diuji oleh dosen penguji, panitia seminar, dan rekan-rekan mahasiswa. Mahasiswa dalam proses pelaksanaan seminar tidak hanya menjadi pemakalah, namun juga menjadi moderator, notulen, dan pembahas. Tugas masing-masing akan disampaikan sebagai berikut:

Tugas Pemakalah:

- Membuat makalah ilmiah dan ringkasan sesuai ketentuan.
- Membuat presentasi power point dan mempresentasikan sesuai alokasi waktu.
- Menjawab pertanyaan secara ilmiah.
- Menghargai pendapat ilmiah dari peserta seminar.
- Memperbaiki makalah sesuai notulasi seminar.

Tugas Moderator:

- Memandu jalannya seminar sesuai alokasi waktu.
- Membuka seminar.
- Mempersilahkan pemakalah menyampaikan pokok makalahnya.
- Mempersilahkan pembahas utama dan umum, penguji, pembimbing untuk membahas memberi pertanyaan dan saran.
- Menghentikan diskusi di luar keilmuan materi yang diseminarkan atau ketika alokasi waktu sudah habis.
- Menyampaikan resume seminar dan menutup seminar.

Tugas Notulis:

- Membuat notulasi secara rinci dan lengkap mengenai pertanyaan dan saran dari peserta seminar agar mudah dipahami oleh pemakalah untuk memperbaiki makalahnya.

Tugas Pembahas Utama:

- Mengulas isi makalah.
- Memberi saran untuk perbaikan makalah.
- Memberi pertanyaan atau mengkonfirmasi hal-hal yang tidak diketahui dari materi/ isi makalah yang dibahas.

Tugas Peserta Seminar:

- Menjaga suasana seminar supaya berjalan baik.
- Aktif memberi pertanyaan atau saran untuk perbaikan makalah kepada Pemakalah.

Teknis Pelaksanaan Seminar Secara Daring:

- Pelaksanaan seminar diselenggarakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
- Seminar diselenggarakan secara daring dengan menggunakan platform MS. Teams (team code: gaehe85)
- MS. Teams akan dibuka oleh panitia 15 menit sebelum pelaksanaan seminar yang telah dijadwalkan.
- Petugas dan peserta harus sudah hadir 15 menit sebelum pelaksanaan seminar dimulai.
- Selama pelaksanaan seminar berlangsung selain petugas seminar dilarang menyalakan *speaker* suara (*on mic*)/ wajib untuk mematikan fitur *speaker* suara (*off mic*). Peserta seminar diperbolehkan menyalakan *speaker* suara jika dilakukan tanya jawab dengan cara mengklik fitur *raise hand* terlebih dahulu dan menunggu untuk dipersilahkan oleh petugas seminar.
- Peserta seminar diwajibkan menyalakan kamera ketika bertanya dan memberikan masukan kepada pemakalah.
- Petugas seminar wajib menyalakan kamera.

Pembimbingan

- Bimbingan intensif penyusunan makalah seminar sampai disetujui untuk diseminarkan dilaksanakan dengan dosen pembimbing seminar sesuai penunjukan pada formulir kotak-kotak.

Penyerahan makalah

- Makalah seminar (telah disetujui dosen pembimbing) dikirimkan kepada panitia seminar melalui link pendaftaran (<https://bit.ly/DaftarSeminarGasal2021>) dalam format *file*: Word 2003 maksimal 7 hari sebelum jadwal pelaksanaan.
- Distribusi makalah seminar kepada dosen penguji akan dilakukan oleh panitia seminar.
- Pemakalah wajib mendistribusikan makalah kepada mahasiswa yang bertugas sebagai pembahas utama, moderator, & notulis.
- Pemakalah wajib membuat ringkasan makalah seminar yang akan dibagikan kepada peserta seminar (Format ringkasan seminar TIDAK SAMA dengan abstrak).

Ketentuan Penulisan makalah seminar:

- Size kertas: A4
- Line spacing: 2
- Times New Roman 12
- Margin penulisan: 4-4-3-3
(kiri 4 cm, atas 4 cm, kanan 3 cm dan bawah 3 cm)

Kewajiban pemakalah

- Pemakalah diwajibkan membuat **Ringkasan** makalah seminar yang akan dibagikan kepada peserta seminar (Format ringkasan seminar TIDAK SAMA dengan abstrak. Silakan baca dan cermati Panduan Penulisan Skripsi).
- Mengingatkan dosen pembimbing, dosen penguji, dosen pengampu, moderator, notulis, dan pembahas utama untuk menghadiri seminar, sehari sebelum pelaksanaan seminar (keterlambatan pembimbing dalam kegiatan seminar maksimum 5 menit).
- Membuat pengumuman pelaksanaan seminar 2 hari sebelum pelaksanaan

seminar supaya jumlah peserta seminar memenuhi quorum.

Alokasi waktu:

- Pemrasaran (penyaji makalah) : 7 menit
- Pembahas Utama (mahasiswa) : 7 menit
- Pembahas umum (mahasiswa) : 7 menit
- Penguji I : 10 menit
- Penguji II (Dosen Pengampu) : 10 menit
- Dosen Pembimbing : 7 menit
- Pembacaan resume oleh Moderator : 2 menit

Ketentuan Umum:

- Peserta seminar adalah peserta yang terdaftar sebagai pengambil mata kuliah seminar dan terbuka untuk umum. Peserta umum atau yang tidak terdaftar resmi sebagai peserta seminar diperkenankan berperan aktif.
- Mahasiswa yang bertugas dan pemakalah menggunakan pakaian: atasan hem putih, bawahan hitam, dan jas almamater.
- Peserta seminar yang menghadiri acara seminar berpakaian: bebas, rapi, & sopan.
- Peserta seminar yang terdaftar sebagai pengambil mata kuliah seminar **wajib menghadiri seminar minimal 75%** dari seluruh sesi yang ada.
- Peserta seminar harus **hadir 5 menit sebelum seminar dimulai**. Peserta yang **terlambat** (masuk pada saat seminar sudah dimulai) **tidak akan diklikan presensinya dan tidak diperbolehkan meninggalkan ruang** sebelum seminar berakhir.
- Selama seminar berlangsung, semua peserta seminar **wajib menjaga ketertiban dan kelancaran seminar** serta berperan aktif terlibat dalam diskusi.

Penilaian:

Persentase besaran nilai bagi peserta seminar:

- Pemakalah = 40 %
- Moderator = 15%
- Notulis = 5 %

- Pembahas khusus = 15%
- Peserta Seminar = 25 % (kehadiran, keaktifan)
- Komponen penilaian sebagai pemakalah dapat dilihat pada form penilaian sebagai pemakalah, termasuk besaran porsi nilai setiap komponen.
- Komponen dan aturan penilaian sebagai moderator, notulis, pembahas khusus dan peserta seminar dilakukan dengan pemberian poin yang secara rinci disajikan pada tabulasi kartu poin yang berlaku selama 2 semester.
- Peserta yang tidak memenuhi kelengkapan yang telah dijelaskan akan mendapatkan nilai **Tidak Lengkap** yang berarti peserta gagal seminar.
- Peserta akan **dinyatakan gagal** mengikuti seminar atau mendapatkan **penilaian E** apabila **terbukti melakukan plagiarisme** ataupun **tidak melengkapi kelengkapan makalah dan laporan sebagai petugas seminar, absensi sampai akhir semester berjalan.**

Ketentuan Revisi Makalah:

- Revisi makalah yang telah diseminarkan wajib diselesaikan maksimal 2 minggu setelah hari H pelaksanaan seminar.
- Hasil revisi HARUS sudah ditandatangani oleh dosen pembimbing dan dosen pengampu seminar.
- Peserta seminar dinyatakan gagal seminar atau mengulang seminar semester berikutnya jika sampai batas waktu yang telah ditentukan tidak mengumpulkan revisi kepada pengampu.

Catatan:

1. Format: abstrak, pendahuluan, kerangka pemikiran, metode dan daftar pustaka serta ringkasan (untuk dibagikan ke peserta), secara lengkap dapat dilihat pada panduan penulisan karya ilmiah.
2. Prinsip-prinsip penyusunan makalah dan penyajian menyesuaikan dengan teori metodologi penelitian, metode kuantitatif dan kualitatif serta teori-teori yang bersangkutan dengan judul terkait.
3. Powerpoint dibuat secara singkat jelas dan menarik, menggunakan skema, bagan dan menghindari penggunaan kata dan kalimat yang terlalu banyak.

Sistematika Penulisan Makalah Seminar:

Sistematika penulisan makalah seminar adalah sebagai berikut:

- Pada makalah seminar berupa Usul Penelitian, sistematika meliputi:
Halaman Sampul, bagian pembuka yang terdiri atas: Halaman Judul, Lembar Pengesahan, Judul, dan Abstrak. Kemudian langsung dilanjutkan dengan bagian: Pendahuluan dan Metodologi Penelitian, dan ditutup dengan Daftar Pustaka.
- Pada makalah seminar berupa Hasil Penelitian, sistematika meliputi:
Halaman Sampul, bagian pembuka yang terdiri atas: Halaman Judul, Lembar Pengesahan, Judul, dan Abstrak. Kemudian dilanjutkan dengan bagian isi makalah yang meliputi: Pendahuluan, Metode Penelitian, Hasil dan Pembahasan, Simpulan, dan ditutup dengan Daftar Pustaka.
- Pada makalah seminar berupa Telaah Pustaka, bagian pembuka, Pendahuluan, dan Daftar Pustaka, mempunyai kesamaan pada makalah seminar Usul dan Hasil Penelitian. Namun, bagian Metodologi Penelitian, Hasil dan Pembahasan ditiadakan.

Halaman Sampul

Warna sampul makalah seminar mahasiswa pada Program Studi Agribisnis adalah merah. Halaman sampul memuat informasi: Judul, Makalah Seminar, Nama dan NIM mahasiswa, logo Universitas Diponegoro, nama Fakultas Peternakan dan Pertanian Universitas Diponegoro, tahun penyelesaian (Lampiran 1).

Halaman Lembar Pengesahan

Halaman pengesahan harus sudah mencantumkan tanda tangan Dosen Pembimbing dan Panitia seminar.

- a. Halaman pengesahan meliputi informasi: judul, nama mahasiswa, nomor induk mahasiswa, program studi, tanggal seminar (Lampiran 2).
- b. Judul diketik seluruhnya dengan huruf kapital. Apabila judul lebih dari 1 baris, diberi jarak satu spasi.
- c. Nama mahasiswa diketik dua spasi di bawah judul dengan huruf kapital

seluruhnya.

d. Nomor Induk Mahasiswa diketik dua spasi di bawah nama mahasiswa.

Batang Tubuh

Batang tubuh makalah seminar berisi:

Abstrak

Abstrak terdiri atas 1 (satu) alinea yang berisi tujuan, metode, (pada makalah berupa Usulan penelitian). Pada makalah seminar berupa Hasil Penelitian ditambahkan uraian hasil, simpulan dan saran. Pada bagian akhir abstrak dicantumkan maksimal 5 (lima) kata kunci. Kata kunci dapat diambil dari judul atau dari substansi kajian. Abstrak terdiri atas 200 – 250 kata. Jarak antar baris dalam suatu paragraf dalam abstrak adalah 1 (satu) spasi. Jarak dari kata abstrak dengan alinea pertama adalah 2 (dua) spasi.

I. Pendahuluan

Bab ini berisi uraian tentang latar belakang, tujuan dan manfaat penelitian yang dilakukan serta hipotesis. Disamping itu diberikan pula orientasi pandangan dan sifat umum penelitian, pendekatan masalah dan harapan yang ingin dicapai.

1.1 Latar Belakang

Latar belakang memuat uraian mengenai permasalahan penelitian yang menjadi alasan mengapa peneliti terdorong untuk melakukan penelitian, justifikasi mengapa penelitian itu penting dan perlu dilakukan. Dalam latar belakang ini juga perlu diuraikan mengenai keaslian ide penelitian dengan mengacu atau membandingkan dengan penelitian-penelitian yang pernah dilakukan oleh peneliti lain. Disamping itu juga perlu diuraikan mengenai alasan-alasan yang mantap dan dapat mendukung keterangan empiris yang diharapkan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Tujuan menjabarkan tujuan penulisan makalah seminar berdasarkan pada jenis makalah yang diajukan (Usulan Penelitian, Hasil Penelitian atau Telaah Pustaka). Tujuan dimaksudkan untuk memperoleh pengetahuan empiris yang dapat dimanfaatkan dan untuk menjawab permasalahan yang diajukan dalam latar belakang. Manfaat berisi dampak hasil penelitian.

II. Tinjauan Pustaka

Bab ini berisi telaah hasil-hasil penelitian terdahulu, pendapat peneliti dan teori-teori yang berkaitan dengan permasalahan penelitian yang diteliti. Tinjauan pustaka disusun secara kronologis menurut perkembangan ilmu pengetahuan yang ada. Dapat pula diberikan uraian mengenai beberapa teori pendukung yang dapat digunakan untuk memecahkan masalah penelitian dan perumusan hipotesis. Bab ini juga dapat dipergunakan untuk mengemukakan kerangka pikir yang disusun secara sistematis dengan memerhatikan hubungan keterkaitan yang jelas dan relevan dengan permasalahan yang sedang dibahas. Diskusi dan uraian yang menyimpang dari pokok permasalahan yang sedang dibicarakan harus dihindarkan. Secara teknis tinjauan pustaka dapat dirinci menjadi sub bab, tetapi hindari uraian hingga sub sub bab. Dalam tinjauan pustaka sumber asli dari fakta yang ditelaah harus disebutkan dengan mencantumkan nama penulis dan tahun penerbitannya. Hindari sitasi atas sitasi peneliti/penulis. Disarankan untuk menggunakan pustaka jurnal terbaru (kurang dari 10 tahun).

III. Metodologi Penelitian

Pada dasarnya, penulisan metodologi penelitian adalah untuk memandu pembaca agar dapat melakukan ulang penelitian yang ditulis. Metode penelitian ini juga mencerminkan kualitas dari sebuah Karya Ilmiah dengan melihat ketelitian alat yang digunakan, jenis data, metode pengukuran, dan lain-lain. Oleh karena itu, metode penelitian harus ditulis dengan jelas dan lengkap.

3.1 Kerangka Pemikiran

- ✓ Memberikan hubungan teoritis antar variabel yang menjelaskan masalah yang terkait dalam penelitian.
- ✓ Dapat diikuti/ disimpulkan dari satu atau lebih pustaka yang digunakan dalam kajian.
- ✓ Disajikan dalam bentuk diagram/ bagan, yang semuanya menggambarkan variabel-variabel dan hubungan antar variabel yang tercakup dalam masalah penelitian.
- ✓ Disamping disajikan dalam bentuk bagan, juga diuraikan secara singkat dan

naratif/ verbal.

3.2 Hipotesis

- ✓ Merupakan jawaban sementara terhadap masalah yang dirumuskan berdasarkan teori yang dikaji.
- ✓ Jawaban sementara tersebut akan dibuktikan dalam penelitian yang diusulkan melalui proses analisis data.
- ✓ Hipotesis → diuraikan secara verbal.

3.3 Waktu dan Lokasi

Merupakan uraian tentang kapan penelitian akan atau telah dilaksanakan, dan dimana lokasi penelitian dilakukan.

3.3 Metode Penelitian

- ✓ Sebutkan metode penelitian yang akan digunakan (survei, studi kasus, studi literatur, *grounded research*, PRA, dll).
- ✓ Jelaskan definisi metode penelitian yang digunakan, serta dilengkapi dengan sumber pustakanya.

3.4 Penentuan Pengambilan Sampel

- ✓ Pengambilan sampel dilakukan berdasarkan probabilitas, atau non probabilitas sampling.
- ✓ Sebutkan metode pengambilan sampel yang akan digunakan.
- ✓ Misal: *simple random sampling*, *stratified random sampling*, *multistage random sampling*, dll → untuk yang probabilitas (berarti harus juga menyebutkan jumlah populasi, atau *sampling frame*).
- ✓ Misal: Sensus, *acidental sampling*, *quota sampling*, *non probability sampling*, *purposive sampling* → untuk *non probability sampling* (tidak perlu menyebutkan jumlah populasi).

3.5 Sumber dan Teknik Pengumpulan Data

- ✓ Sumber data → sebutkan bahwa data berasal dari sumber primer, atau dari sumber sekunder.
- ✓ Sebutkan variabel/ macam dari masing-masing sumber tersebut.
- ✓ Teknik pengumpulan data → Uraikan bagaimana cara mengumpulkan data berdasarkan masing-masing variabel penelitian.

3.6 Mengolah dan Analisis Data

- ✓ Pengolahan data → Data dari hasil pengumpulan di lapangan perlu dilakukan pengolahan, agar data tersebut siap dianalisis. Untuk itu dalam pengolahan data agar diuraikan urutan cara dan manajemen pengolahan data (misal: *editing, coding, tabulating*, dll).
- ✓ Analisis Data → Harus berupa uraian (bisa berbentuk narasi/verbal, rumus matematika, model, persamaan, dll) untuk menjawab masing-masing tujuan penelitian yang diajukan.
- ✓ Bila menggunakan analisis matematik/ Statistics, maka agar digunakan/ diuraikan pula kaidah-kaidah yang melekat dalam alat analisis tersebut.
- ✓ Misal: bila menggunakan regresi linear berganda → maka harus ditulis dan diberi keterangan tentang formulasi persamaan matematisnya, gunakan kaidah uji goodness of fit, gunakan uji asumsi klasik. Demikian pula bila menggunakan alat analisis yang lain → agar kaidah yang melekat disertakan pula.

3.7 Konsep dan Pengukuran Variabel

- ✓ Batasan masalah → uraikan apa saja yang membatasi permasalahan yang akan diteliti. Misal: faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan produk beras organik dibatasi pada harga beras, tingkat pendapatan konsumen, dan selera konsumen, sedangkan faktor-faktor yang lain dianggap konstan.
- ✓ Konsep pengukuran variabel → uraikan variabel-variabel apa saja yang dibutuhkan dalam penelitian yang akan dilakukan, serta masing-masing variabel tersebut agar disebutkan satuan pengukurannya. Misal: Analisis pendapatan peternak, maka variabel-variabel yang dibutuhkan adalah biaya produksi (uraikan apa saja macamnya dan apa satuannya), penerimaan (uraikan apa saja macamnya dan sebutan satuannya).

Daftar Pustaka

Semua sumber informasi yang dipergunakan dalam penyusunan makalah seminar hendaknya dicantumkan di dalam daftar pustaka, tetapi tidak semua sumber informasi dapat ditulis dalam daftar pustaka. Informasi yang

diperoleh dari diskusi lisan dan surat kabar tidak boleh dicantumkan dalam daftar pustaka, tetapi cukup dicantumkan dalam catatan kaki. Karya-karya ilmiah seperti: Disertasi, Tesis, Skripsi meskipun tidak dipublikasikan dapat dipakai sebagai acuan dan ditulis dalam daftar pustaka dengan mencantumkan keterangan “tidak dipublikasikan”. Laporan hasil penelitian (dari staf pengajar/ peneliti) yang tidak dipublikasikan seyogyanya tidak dicantumkan dalam daftar pustaka. Format penulisan daftar pustaka mengacu pada Petunjuk Penulisan Skripsi.

Lampiran 1. Contoh Sampul dan Lembar Judul Makalah Seminar

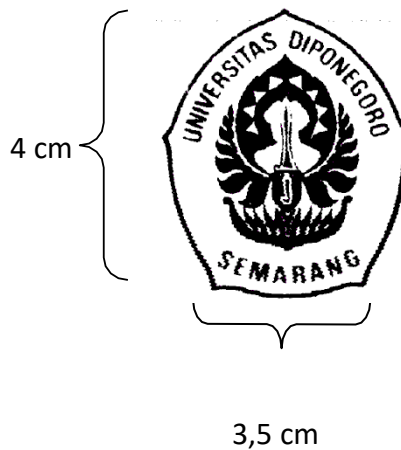
**ANALISIS PROFITABILITAS USAHATANI PADI ORGANIK
DI KABUPATEN SEMARANG**

(Seluruhnya huruf kapital, 1 spasi, bold)

MAKALAH SEMINAR

Oleh

SIGIT PRASETYO ADI



**PROGRAM STUDI S1 AGRIBISNIS
FAKULTAS PETERNAKAN DAN PERTANIAN
UNIVERSITAS DIPONEGORO
S E M A R A N G
2020**

(Huruf kapital, 1 spasi, bold)

Lampiran 2. Contoh Lembar Pengesahan Makalah Seminar

Judul Seminar : **ANALISIS PROFITABILITAS USAHATANI PADI
ORGANIK DI KABUPATEN SEMARANG**
(Huruf kapital seluruhnya, 1 spasi, bold)

Nama Mahasiswa : **SIGIT PRASETYO ADI**

Nomor Induk Mahasiswa : **23010110130236**

Program Studi : **S1 AGRIBISNIS**

Tanggal Seminar : **28 April 2020**

Disetujui oleh:

.....
Panitia Seminar

.....
Pembimbing Seminar



PS S1 Agribisnis



E-mail : agribisnisundip@gmail.com



Thank you!!